

# ПОЛИТИКА ЗА СИГУРНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА ЕТ АКАУНТЪНТ – ГАЛИНА ЛИЛОВА

## Информация за правата на лицата по защита на личните данни

### Обща информация

От 25 май 2018 г. влиза в сила нов регламент за защита на личните данни (General Data Protection Regulation), приет от Европейския съюз. Регламентът има за цел да гарантира защитата на данните на физическите лица от всички държави-членки на ЕС и да уеднакви регулациите за тяхната обработка.

В качеството си на администратор на лични данни Акаунтът, отговаря на всички изисквания на новата регулация, като събира единствено данни на лицата дотолкова, доколкото са необходими за дейността, и ги пази отговорно и законосъобразно.

Акаунтът осъществява дейността си в съответствие със Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.4.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни.

### Информация относно Администратора на лични данни

1. Наименование : ЕТ „Акаунтът – Галина Лилова“
2. ЕИК/БУЛСТАТ : 040116548
3. Седалище и адрес на управление: София, жк. Обеля-2, бл. 253, вх. Г, ап. 92
4. Адрес за упражняване на дейността: София, ул. Христо Белчев 19
5. Данни за кореспонденция: 1000 София, ул. Христо Белчев 19
6. E-mail: [accountant@techno-link.com](mailto:accountant@techno-link.com)
7. Телефон.: 02 9807855

### Информация относно компетентния надзорен орган

1. Наименование: Комисия за защита на личните данни
2. Седалище и адрес на управление: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
3. Данни за кореспонденция: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2
4. Телефон: 02 915 3 518
5. Email: [kzld@government.bg](mailto:kzld@government.bg), [kzld@cpdp.bg](mailto:kzld@cpdp.bg)
6. Уеб сайт: [www.cpdp.bg](http://www.cpdp.bg)

### Физически лица, чиито лични данни се обработват от дружеството

Чл. 1. Във връзка с предоставяните от него услуги, Акаунтът обработва лични данни относно следните субекти на данни:

- Физически лица, контрагенти или потенциални контрагенти на дружеството - клиенти и доставчици на стоки и услуги, съответно техни служители.
- Персонал – настоящи и бивши служители на дружеството, както и кандидати за работа.

### **Правни основания за събиране, обработване и съхраняване на лични данни**

Чл.2. Акаунтът събира и обработва Вашите лични данни във връзка с предоставянето на услуги, сключване на договори с предприятието на основание чл. 6, ал. 1, Регламент (ЕС) 2016/679, и по-конкретно въз основа на следното:

- Спазване на законово задължение, което се прилага спрямо Акаунтът;
- Изпълнение на договор, включително преддоговорните отношения преди сключването му;
- За целите на легитимните интереси на Акаунтът;
  - Свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено съгласие на субекта на данните. Вече даденото съгласие може да бъде оттеглено от лицето по всяко време по същия начин, по който е било предоставено.

### **Цели и принципи при събирането, обработването и съхраняването на Вашите лични данни**

**Чл. 3. (1)** Акаунтът събира и обработва личните данни във връзка със сключване на трудови договори и договори с клиенти, включително за следните цели:

- индивидуализация на страна по договора;
- счетоводни цели;
- статистически цели;
- защита на информационната сигурност;
- обезпечаване на изпълнението на договора за предоставяне на съответната услуга;

**(2)** Акаунтът спазва следните принципи при обработката на Вашите лични данни:

- законосъобразност, добросъвестност и прозрачност;
- ограничение на целите на обработване;
- съотносимост с целите на обработката и свеждане до минимум на събираните данни;
- точност и актуалност на данните;
- ограничение на съхранението с оглед постигане на целите;
- цялостност и поверителност на обработването и гарантиране на подходящо ниво на сигурност на личните данни.

**(3)** При обработването и съхранението на личните данни, Акаунтът може да обработва и съхранява личните данни с цел защита следните си легитимни интереси:

- изпълнение на задълженията си към Национална агенция по приходите, НОИ, Министерство на вътрешните работи и други държавни и общински органи.

## **Видове лични данни, които събира, обработва и съхранява Акаунтът**

**Чл. 4. (1)** Акаунтът извършва следните операции с личните данни за следните цели:

Сключване на трудов договор – целта на тази операция е сключване и изпълнение на договор съгласно КТ;

- Сключване и изпълнение на търговска сделка с клиент или партньор – целта на тази операция е сключване и изпълнение на договор с търговски партньор или клиент и неговото администриране;

**(2)** Акаунтът обработва следните категории лични данни и информация за следните цели и на следните основания:

- Данни:
- Ваши индивидуализиращи данни (име и фамилия, единен граждански номер, постоянен адрес, електронна поща, държава, телефонен номер)
  - **Цел, за която се събират данните:** 1) Регистрация; 2) Осъществяване на връзка;
  - **Основание за обработка на личните Ви данни** – договорно отношение, на което основание обработваме Вашите лични данни – чл. 6, ал. 1, б. (б) GDPR.
- **Ваши данни за издаването на фактура на физическо лице** – Ако желаете да Ви бъде издадена фактура в качеството Ви на физическо лице, следва да предоставите своя единен граждански номер.
  - **Цел, за която се събират данните:** Издаване на фактура за извършване на плащания по сключен договор за предоставяне на услуги.
  - **Основание за обработка на личните Ви данни** – при сключването на писмен договор се създава договорно отношение, на основание на което обработваме Вашите лични данни – чл. 6, ал. 1, б. (б) GDPR.

**(3)** Акаунтът не събира и не обработва лични данни, които се отнасят за следното:

- разкриват расов или етнически произход;
- разкриват политически, религиозни или философски убеждения, или членство в синдикални организации;
- генетични и биометрични данни или данни за сексуалния живот или сексуалната ориентация.

**(4)** Личните данни са събрани от Акаунтът от лицата, за които се отнасят.  
**Срок на съхранение на личните Ви данни**

**Чл. 5. (1)** Акаунтът съхранява личните данни, които е необходимо да пази по силата на приложимото законодателство за съответния предвиден срок. След изтичането на

този срок, Акаунтът полага необходимите грижи да изтрие и унищожи всички Ваши данни, без ненужно забавяне.

**(2)** Акаунтът Ви уведомява, в случай, че срокът за съхранение на данните е необходимо да бъде удължен с оглед изпълнение на целите, изпълнение на договора, с оглед легитимни интереси на Акаунтът или друго.

### **Предаване на вашите лични данни за обработване**

**Чл. 6. (1)** Акаунтът може по собствена преценка да предава част или всички Ваши лични данни на обработващи лични данни за изпълнението на целите за обработване при спазване на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679.

**(2)** Акаунтът Ви уведомява в случай на намерение да предаде част или всички Ваши лични данни на трети държави или международни организации.

### **Права при събирането, обработването и съхранението на личните данни**

#### **Право на достъп**

**Чл. 7. (1)** Вие имате право да изискате и получите от Акаунтът потвърждение дали се обработват лични данни, свързани с Вас.

**(2)** Вие имате право да получите достъп до данните, свързани с него, както и до информацията, отнасяща се до събирането, обработването и съхранението на личните Ви данни в едномесечен срок от подаване на искането.

**(3)** Акаунтът Ви предоставя при поискване, копие от обработваните лични данни, свързани с Вас, в електронна или друга подходяща форма.

**(4)** Предоставянето на достъп до данните е безплатно, но Акаунтът си запазва правото да наложи административна такса, в случай на повторемост или прекомерност на исканията.

#### **Право на коригиране или попълване**

**Чл. 8.** Вие можете да коригирате или попълните неточните или непълните лични данни, свързани с Вас с отправяне на искане до Акаунтът

#### **Право на изтриване („да бъдеш забравен“)**

**Чл. 9.(1)** Вие имате правото да поискате от Акаунтът изтриване на свързаните с Вас лични данни, а Акаунтът има задължението да ги изтрие без ненужно забавяне, когато е налице някое от посочените по-долу основания:

- личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани по друг начин;
- Вие оттеглите своето съгласие, върху което се основава обработването на данните и няма друго правно основание за обработването;
- Вие възразите срещу обработването на свързаните с Вас лични данни, включително за целите на директния маркетинг и няма законни основания за обработването, които да имат преимущество;
- личните данни са били обработвани незаконосъобразно;
- личните данни трябва да бъдат изтрети с цел спазването на правно задължение по правото на ЕС или правото на държава членка, което се прилага спрямо А;

**(2)** Акаунтът не е длъжен да изтрие личните данни, ако ги съхранява и обработва:

- за спазване на правно задължение, което изисква обработване, предвидено в правото на ЕС или правото на държавата-членка, което се прилага спрямо Администратора или за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са му предоставени;
- по причини от обществен интерес в областта на общественото здраве;
- за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или за статистически цели;
- за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

**(3)** За да упражните правото си на „забравяне“, Вие следва да подадете писмено искане, изпратено до Акаунтът, както и да удостоверите своята самоличност и идентичност с лицето, за което се отнасят данните пред Акаунтът, като представите на място своята лична карта за целите на идентификация, за което се отнасят данните, пред служител на Акаунтът

**(4)** Акаунтът не изтрива данните, които има законово задължение да съхранява, включително за защита по повод отправени срещу него съдебни претенции или доказване на свои права.

## **Право на ограничаване**

**Чл. 10.** Вие имате право да изискате от Акаунтът да ограничи обработването на свързаните с Вас данни, когато:

- оспорите точността на личните данни, за срок, който позволява на Акаунтът да провери точността на личните данни;
- обработването е неправомерно, но Вие не желаете личните Ви данни да бъдат изтрети, а само използването им да бъде ограничено;
- Акаунтът не се нуждае повече от личните данни за целите на обработването, но Вие ги изисквате за установяването, упражняването или защитата на свои правни претенции;
- Възразили сте срещу обработването в очакване на проверка дали законните основания на Акаунтът имат преимущество пред Вашите интереси.

## **Право на преносимост**

**Чл. 11. (1)** Вие можете по всяко време да изтеглите данните, които се съхраняват и обработват за Вас с писмено искане.

**(2)** Вие можете да поискате от Акаунтът директно да прехвърли Вашите лични данни към посочен от Вас администратор, когато това е технически осъществимо.

## **Право на получаване на информация**

**Чл. 12.** Вие можете да поискате от Акаунтът да Ви информира относно всички получатели, на които личните данни, за които е поискано коригиране, изтриване или ограничаване на обработването, са били разкрити. Акаунтът може да откаже да предостави тази информация, ако това би било невъзможно или изисква несъразмерно големи усилия.

## **Право на възражение**

**Чл. 13.** Вие можете да възразите по всяко време срещу обработването на лични данни от Акаунтът, които се отнасят до Вас.

## **Вашите права при нарушение на сигурността на личните ви данни**

**Чл. 14. (1)** Ако Акаунтът установи нарушение на сигурността на личните Ви данни, което може да породи висок риск за Вашите права и свободи, ние Ви уведомяваме без ненужно забавяне за нарушението, както и за мерките, които са предприети или предстои да бъдат предприети.

**(2)** Акаунтът не е длъжен да Ви уведомява, ако:

- е предприел подходящи технически и организационни мерки за защита по отношение на данните, засегнати от нарушението на сигурността;
- е взел впоследствие мерки, които гарантират, че нарушението няма да доведе до висок риск за правата Ви;
- уведомяването би изисквало непропорционални усилия.

## **Лица, на които се предоставят личните данни**

**Чл. 15.** Личните данни на клиентите на Акаунтът се предоставят на:

- (а) Транспортни фирми и други доставчици и/или подизпълнители за целите на договора/заявката;
- (б) Клиенти на спедиторски услуги за целите на договора/заявката;
- (в) Митнически и други публични органи за целите на договора;

(г) Търговски дружества, предоставящи счетоводни услуги и информационно поддържане на IT системите на дружеството, в качеството на обработващи лични данни;

(д) Други компетентни публични органи в изпълнение на задължение, предвидено в закон.

## **Други разпоредби**

**Чл. 16.** В случай на нарушаване на правата Ви съгласно горепосоченото или приложимото законодателство за защита на личните данни, имате право да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни, както следва:

1. Наименование: Комисия за защита на личните данни
2. Седалище и адрес на управление: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
3. Данни за кореспонденция: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2
4. Телефон: 02 915 3 518
5. Email: [kzld@government.bg](mailto:kzld@government.bg), [kzld@cpdp.bg](mailto:kzld@cpdp.bg)
6. Уеб сайт: [www.cpdp.bg](http://www.cpdp.bg)

**Чл. 17.** Можете да упражните всичките си права относно защита на Вашите лични данни във всякаква форма, която съдържа изявление за това и ви идентифицира като притежател на данните.

## **Мерки за сигурност по отношение защитата на личните данни**

Сигурността на всеки тип информация, включително и лични данни, е приоритет за нас.

Прилагаме технически и организационни мерки за сигурност с цел защита на личните данни, които сте предоставили, от случайно или незаконно унищожаване, случайна загуба, неправомерен достъп, изменение или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване от страна на неоправомощени за това лица. Мерките за сигурност, които прилагаме, са обект на постоянно подобряване и адаптация към най-съвременните технологии.